



Regulamin udziału w projekcie

„WSPARCIE SZKOLENIE STAŻ ZATRUDNIENIE”

Projekt „Wsparcie Szkolenie Staż Zatrudnienie” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest realizowany na podstawie umowy nr.: **UDA-POKL.07.02.01-18-109/12-00 z dnia 7 marca 2013 r.** z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Działania 7.2 – „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałania 7.2.1 – „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” przez WORD w Przemyślu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. projekt – oznacza projekt „Wsparcie Szkolenie Staż Zatrudnienie” realizowany przez: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Przemyślu
 - b. beneficjent – instytucja realizująca projekt – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Przemyślu
 - c. obszar realizacji projektu: gminy: Bircza, Dubiecko, Fredropol,
 - d. uczestnik - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (beneficjent ostateczny),
 - e. kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem,
 - f. biuro projektu :
 - ul. Topolowa 7; 37-700 Przemyśl
 - pon – pt 7.30 – 15.30
 - tel: 16 675 06 58
 - e-mail: projekt.wssz@wp.pl
 - www. wssz.wordprzemysl.pl
2. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który realizowany jest w okresie od 1.03.2013 r do 30.06.2014 roku.
3. Celem projektu jest uzyskanie nowych kwalifikacji przez 60 uczestników oraz podjęcie zatrudnienia przez minimum 12 uczestników projektu zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gmin Bircza, Fredropol, Dubiecko w terminie do 30.06.2014 roku.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby w wieku aktywności zawodowej spełniające równocześnie warunki:
 - a. są mieszkańcami gmin Bircza, Dubiecko, Fredropol
 - b. są osobami bezrobotnymi lub niepełnosprawnymi, lub spełniają kryterium ubóstwa,
 - c. dobrowolnie zgłaszają chęć udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - d. nie są uczestnikami innego projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - e. akceptują warunki niniejszego regulaminu,
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie - 38 kobiet, 22 mężczyzn.

§ 3 Oferowane wsparcie

1. Wsparcie podstawowe w ramach projektu obejmuje:
 - a. indywidualne doradztwo zawodowe - 3 godziny na osobę,
 - b. warsztaty grupowe z doradcą zawodowym - 7 godzin
 - c. indywidualne wsparcie psychologiczne- 3 godziny na osobę,
 - d. kurs: Kurs ABC obsługi komputera - 152godziny (22godz. teoria 130godz. praktyka) – realizacja maj-czerwiec 2013 r
 - e. jedno z wybranych szkoleń zawodowych
 - A. Kurs: Kierowca zawodowy 235godz. - (170 godz. teoria, 65 godz. praktyka) prawo jazdy kategorii C i C+E wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy. Po zdaniu egzaminu uzyskuje się uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie



przekraczającej 3,5t, z wyjątkiem autobusu oraz zezwolenie na transport drogowy w zakresie przewozu towarów

- B. Kurs: Magazynier z obsługą wózków widłowych - 152 godz. (137godz. teorii i 15 godz. praktyki). Szkolenie ma nauczyć przepisów prawnych, towaroznawstwa, wypełniania dokumentacji księgowej, obsługi kas fiskalnych, profesjonalnej obsługi klienta, przepisów BHP, gospodarki magazynowej, obsługi wózka widłowego.
- C. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” - 151h (100h teorii i 51h warsztatów). Uczestnicy nauczą się jak skutecznie prowadzić sprzedaż, obsługę klientów wraz z umiejętnościami obsługi kasy fiskalnej.
- D. Kucharz małej gastronomii z obsługą kas fiskalnych 155 h (55h teorii i 100 prakt.) Szkolenie ma nauczyć przygotowywania potraw i napojów, procesów gastronomicznych, oceny i doboru surowców, zasad zdrowego żywienia, obsługę kas fiskalnych
- E. Telemarketer 162 h (82h teorii i 80h zajęć praktycznych) Szkolenie ma nauczyć specjalistycznych aplikacji używanych w telemarketingu, psychologicznych podstawy telemarketingu, prowadzenie rozmowy handlowej przez telefon, skutecznych negocjacji handlowych, dykcji i emisji głosu, podstaw prawnych z zakresu ochrony danych i praw konsumenta, przepisów BHP
- F. Pracownik obsługi hotelowej z nauką języka angielskiego 165 h (40h teorii i 25h warsztaty, 100h lektoratu) Szkolenie ma nauczyć zasad i przepisów BHP, obsługi i wykorzystania nowoczesnych urządzeń sprzątających oraz środków czyszczących, specyfiki sprzątania i rodzaje obiektów , estetyka, technika układania pościeli, , obsługa klienta lektorat z języka angielskiego.

Realizacja kursu A w terminie lipiec – październik 2013 roku,

Realizacja kursów B- F w terminie lipiec – sierpień 2013 roku

- f. Stypendium stażowe w kwocie 1600zł przez 6 miesięcy odbywania stażu



2. Wsparcie dodatkowe obejmuje:
 - a. stypendium szkoleniowe dla osób uprawnionych
 - b. poczęstunek w trakcie szkoleń,
 - c. możliwość zwrotu kosztów dojazdu dla osób zamieszkałych poza miejscowością w której są realizowane zajęcia,
 - d. ubezpieczenie,
 - e. materiały szkoleniowe

3. Miejsce odbioru wsparcia:
 - a. Indywidualne wsparcie doradcy zawodowego i psychologa w Birczy, Dubiecku, Fredropolu lub Przemyślu
 - b. Warsztaty z doradcą zawodowym w Przemyślu lub Birczy, Dubiecku, Fredropolu.
 - c. Kursy komputerowe w Birczy, Dubiecku, Fredropolu lub Przemyślu,
 - d. Szkolenia zawodowe A-F w Przemyślu
 - e. Staż u wybranych pracodawców

§ 4

Przebieg procesu rekrutacji

1. W celu wyboru uczestników projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie: Kierownik projektu, Asystent kierownika projektu, Specjalista ds. realizacji projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na płeć oddzielnie dla każdego szkolenia:
 - A. Kurs: Kierowca zawodowy do przewozu rzeczy - 2 kobiety, 8 mężczyzn
 - B. Kurs: Magazynier z obsługą wózków - 4 kobiety, 6 mężczyzn
 - C. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - 8 kobiet, 2 mężczyzn
 - D. Kucharz małej gastronomii z obsługą kas - 8 kobiet, 2 mężczyzn
 - E. Telemarketer - 8 kobiet, 2 mężczyzn
 - F. Pracownik obsługi hotelowej z nauką języka angielskiego - 8 kobiet, 2 mężczyzn
3. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w Biurze projektu, w punktach rekrutacji znajdujących się w gminnych ośrodkach pomocy społecznej w Birczy, Dubiecku i Fredropolu oraz na stronie internetowej: www.wssz.wordprzemysl.pl
4. Przebieg rekrutacji



- a. przyjmowanie zgłoszeń od 2 kwietnia do 19 kwietnia 2013 r. w Biurze projektu i punktach rekrutacji w Birczy, Dubiecku i Fredropolu
 - b. zgłoszenia są rejestrowane w kolejności wpływu, po przedstawieniu kompletu dokumentów,
 - c. weryfikacja formalna w zakresie spełniania kryteriów prowadzona jest na bieżąco,
 - d. dla osób spełniających kryteria formalne realizacja testów kompetencji i predyspozycji zawodowych prowadzona na bieżąco,
 - e. selekcja kandydatów, sporządzenie listy uczestników projektu wraz z listą rezerwową do 22 kwietnia 2013 roku.
5. Weryfikacja formalna obejmuje:
- a. złożenie właściwego i poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym wraz z kserokopią dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b. brak udziału w innych projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - na podstawie oświadczenia,
 - c. zamieszkiwanie na obszarze gmin Bircza, Dubiecko, Fredropol - na podstawie oświadczenia,
 - d. wiek: kobiety 15-60 lat, mężczyźni 15-64 lata,
 - e. spełnianie co najmniej jednego z kryteriów potwierdzone dokumentami:
 - A. osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
 - B. osoba niepełnosprawna, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia
 - C. osoba posiadająca prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie z gminnego ośrodka pomocy społecznej,
 - D. kandydaci na kurs „Kierowca zawodowy do przewozu rzeczy” – kserokopia prawa jazdy kategorii B, oświadczenie o nie posiadaniu prawa jazdy kategorii C



6. Selekcja kandydatów, po uzyskaniu opinii doradcy zawodowego na podstawie testów kompetencji i predyspozycji zawodowych polega na utworzeniu listy rankingowej osób zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

Punkty będą przydzielane za:

- a. Wykształcenie: zawodowe i niższe – 5 punktów, średnie 3 punkty,
- b. Wiek:, 25 –34 - 2 punkty,
35 - 50 - 3 punkty,
powyżej 50 lat - 1 punkt
- c. Ilość dzieci: 2 dzieci – 1punkt,
3 dzieci – 2 punkty
4 i więcej – 5 punktów
- d. pozostawanie bez zatrudnienia
 - ponad 24 miesiące: 5 punktów
 - ponad 12 miesięcy: 3 punkty
 - do 12 miesięcy: 1 punkt
- e. predyspozycje do udziału w szkoleniu na podstawie opinii doradcy zawodowego - 1 do 10 punktów.

W przypadku tej samej ilości punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia wniosków.

7. Wyniki rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu i na stronie www.wssz.wordprzemysl.pl oraz przekazane uczestnikom w sposób określony indywidualnie w formularzu zgłoszeniowym
8. W wyniku procesu rekrutacji sporządzona zostanie lista uczestników projektu na poszczególne kursy oraz lista rezerwowa.
9. W przypadku nie zakwalifikowania określonej w projekcie liczby uczestników poszczególnych kursów do dnia 19 kwietnia 2013 roku , rekrutacja na wolne miejsca będzie trwała nadal w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc.
10. W przypadku rezygnacji, wykreślenia Uczestnika z projektu lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o zaistnieniu przeciwwskazań do udziału w szkoleniu i pracy na określonym stanowisku), na ich miejsce o ile będzie na to pozwalał stopień zaawansowania realizowanego szkolenia, zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie osoby znajdujące się



kolejno na liście rezerwowej. O zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej decyduje Kierownik projektu.

11. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną skierowane na badania lekarskie. Koszty badań ponosi Beneficjent.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnikiem projektu zostaje ostatecznie osoba, która podpisze Deklarację o przystąpieniu do projektu oraz Umowę uczestnictwa w projekcie
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w jednym z oferowanych w projekcie szkoleń/kursów, po uzyskaniu pozytywnego wyniku badań lekarskich,
 - b. stypendium szkoleniowego¹ za czas udziału w szkoleniach i kursach,
 - c. poczęstunku w trakcie zajęć,
 - d. zwrotu kosztów dojazdu² na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu, za każdy miesiąc oddzielnie po udokumentowaniu faktu ich poniesienia
 - e. ubezpieczenia,
 - f. otrzymania certyfikatów ukończenia szkoleń.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminu dla udzielanego wsparcia (kursu, szkolenia, stażu),
 - b. udziału w spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym i psychologiem, i warsztatach grupowych z doradcą zawodowym,
 - c. ukończenia kursu komputerowego,
 - d. odbycia stażu zawodowego,
 - e. aktywnego uczestniczenia w co najmniej 80 % zajęć, a w przypadku nieobecności złożenia pisemnego usprawiedliwienia,
 - f. informowania na bieżąco realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - g. wypełniania list obecności, ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - h. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹ Tylko dla osób uprawnionych

² Nie dotyczy osób zamieszkałych w miejscowości realizacji zajęć



§ 6 Warunki rezygnacji

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, złożonej w formie pisemnej, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona do 5 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, co wymaga podania przyczyny i potwierdzenia stosownym zaświadczeniem.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu lub działa na szkodę projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu odbiorca wsparcia może zostać obciążony kosztami do kwoty 10 000 zł.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do WORD w Przemyślu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Dyrektor WORD w Przemyślu.
4. Od decyzji Dyrektora WORD nie przysługuje odwołanie.
5. W innych sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek o dofinansowanie projektu
 - b. Kodeks cywilny
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w każdym czasie.
7. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Przemyślu ul. Topolowa 7 , 37-700 Przemyśl oraz na stronie internetowej www.wssz.wordprzemysl.pl.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2013 roku.



Zatwierdził:

Ryszard Kulej
Dyrektor WORD
w Przemyślu

Renata Stefaniak
Kierownik Projektu

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja o przystąpieniu do projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Zakres danych osobowych Uczestnika Projektu powierzonych do przetwarzania